

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w Projekcie pn. „Przełam bariery w języku”

RPWP.08.02.00-30-0141/18

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa, procedury rekrutacji, zasady organizacji szkoleń, obowiązki uczestników szkoleń oraz postanowienia końcowe w ramach Projektu pn. „Przełam bariery w języku”.
2. Projekt jest skierowany do 372 osób (223 Kobiet) dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji zamieszkujący/pracujący/uczący się w województwa wielkopolskiego.
3. Realizacja szkoleń objętych projektem odbędzie się w okresie od 10.2019r. do 09.2021r.
4. Projekt finansowany jest w 90% ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie. Pozostałe 10% stanowi wkład prywatny MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI oraz EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA. Szkolenie dla uczestnika jest bezpłatne. Uczestnik wraz z przystąpieniem do projektu potwierdza, że został o tym poinformowany.
5. Projekt realizowany jest przez MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI (Partner wiodący) z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 12E w Ostrowie Wielkopolskim oraz EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA (Partner) z siedzibą przy ul. Stefana Wyszyńskiego 50A/20 w Kaliszu.
6. Podział zadań w Projekcie:
 - 1) MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI (Partner wiodący - Lider) jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zad. 1 Przeprowadzenie kursu – język angielski dla 16 grup (192 Uczestników Projektu);
 - b) Zad. 2 Zakup podręczników, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatu dla 16 grup (192 Uczestników Projektu);
 - 2) EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA (Partner) jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zad. 1 Przeprowadzenie kursu – język angielski dla 15 grup (180 Uczestników Projektu);
 - b) Zad. 2 Zakup podręczników, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatu dla 15 grup (180 Uczestników Projektu).
- Projekt realizowany jest od 1 października 2019 do 30 września 2021 zgodnie z umową o dofinansowanie nr
7. Biuro projektu znajduje się w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Sienkiewicza 12E.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Projekt skierowany jest do 372 osób (223 Kobiet) dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji zamieszkujący/pracujący/uczący się w województwie wielkopolskim, które spełniają kryteria udziału w projekcie.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które:
 - Zamieszkują/pracują/uczą się na terenie województwa wielkopolskiego;
 - Są w wieku od 18 do 74 lat;
 - Są z własnej inicjatywy zainteresowane podwyższeniem umiejętności z języka angielskiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przedmiotowego regulaminu, zawierający dane nt. osoby m.in. wiek, status na rynku pracy, społeczny, miejsce zamieszkania;
 - Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami - w przypadku osób z niepełnosprawnościami i jeśli występuje potrzeba (jeśli dotyczy);
 - Orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
 - Zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
 - Deklarację chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy w związku z udziałem w projekcie (jeśli dotyczy).

III. Zasady rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji na szkolenia

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od X 2019 do II 2021. Grupy tworzone są w sposób następujący po sobie.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Wypełnienie i podpisanie formularza rekrutacyjnego w Biurze projektu lub dostarczenie jej listownie do biura projektu.
 - b) Test i rozmowa kwalifikacyjna z lektorem.
 - c) Zatwierdzenie kwalifikowalności kandydata.
 - d) Ustalenie listy osób zakwalifikowanych do projektu.
 - e) Ustalenie listy rezerwowej.
 - f) Podpisanie umowy uczestnictwa oraz niezbędnych załączników.

W przypadku osób zatrudnionych lub bezrobotnych na moment podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie są one zobowiązane dodatkowo dostarczyć odpowiednio: zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie/decyzja z PUP o statusie osoby bezrobotnej.

O pierwszeństwie przyjęcia kandydata decydują przyznane punkty, a następnie kolejność zgłoszeń. Punktacja i kolejność zgłoszeń obowiązuje z zachowaniem podziału liczebnego uczestników ze względu na status uczestnika, tak aby ostatecznie do projektu zakwalifikowano

19 osób bezrobotnych (11 Kobiet, 8 Mężczyzn), 334 osób pracujących (w tym 201 Kobiet, 133 Mężczyzn) oraz 74 osoby zamieszkujące tereny wiejskie (45 Kobiet, 29 Mężczyzn).

3. W projekcie obowiązują następująca kryteria:

- Kryteria pierwszeństwa (w przypadku zgłoszenia osoba ma pierwszeństwo udziału w projekcie, jeżeli dokumenty są poprawne formalnie):

- 1) powyżej 24 lat¹;
- 2) 50 lat i więcej;
- 3) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu isced 3²);
- 4) osoby z miast średnich i średnich tracących funkcję społeczno-gospodarcze³.

W przypadku osób niewpisujących się w ww. podgrupy (1-4) przyjmowane pozostałe osoby:

- 1) os. bez zatrudnienia /1pkt;
- 2) os. z niepełnosprawnościami /1pkt;
- 3) kobieta /1pkt;
- 4) poziom językowy A /1pkt.

4. W przypadku większej liczby zainteresowanych i równej liczby punktów, decyduje niższy poziom językowy, następnie kolejność zgłoszeń.

5. Status uczestnika mierzony jest w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.

6. O wynikach procesu rekrutacji osoby zakwalifikowane będą informowane drogą telefoniczną lub elektroniczną.

7. Dostarczenie do biura projektu poprawnie wypełnionej i dostarczonej dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do projektu.

IV. Dokumentacja rekrutacyjna

1. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.multilang.com.pl (zakładka darmowe kursy UE).

2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są dostarczyć do Biura Projektu dokumenty zgłoszeniowe wraz z załącznikami.

3. Uczestnicy chcący przystąpić do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej oraz do wypełnienia testu z języka angielskiego.

¹ Od dnia 25 urodzin.

² Niskie kwalifikacje – wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (ISCED 0: Brak (brak formalnego wykształcenia), ISCED 1: Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej), ISCED 2: Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej), ISCED 3: Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej), ISCED 4: Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym), ISCED 5 – 8: Wyższe licencjackie/magisterskie/ doktoranckie (wykształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych).

³ Należą: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów.

V. Umowa uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia kandydatów do udziału w Projekcie jest podpisanie przez kandydata umowy uczestnictwa, której wzór dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Umowa uczestnictwa podpisywana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

VI. Zasady organizacji szkoleń

1. Szkolenia prowadzone są w okresie od października 2019 do sierpnia 2021r.
2. Szkolenia będą organizowane w 31 grupach maksymalnie 12 osobowych.
3. Program szkoleń obejmuje 28 grup w cyklu 120h lekcyjnych oraz 3 grupy w cyklu 180h.
4. Oferowane kursy z j. angielskiego sprawdzają umiejętności na podstawie egzaminu (sprawdzenie 4 umiejętności: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Poziom ustalany indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem zajęć (test językowy), następnie utworzenie grup o zbliżonym poziomie językowym.
5. Ramowy plan nauczania i umiejętności językowych jakie opanują Uczestnicy Projektu zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
6. Zajęcia prowadzone są metodą mówioną - połączenie metody bezpośredniej, audiolingwalnej i CLT - najpopularniejszych metod w nauczaniu języka obcego. Zajęcia praktyczne zostaną dostosowane do podstawowych umiejętności językowych Uczestnika Projektu.
7. Zajęcia kończą się uzyskaniem przez Uczestnika Projektu zaświadczenia o zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu wewnętrznego oraz uzyskaniem certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ - w przypadku zdania egzaminu zewnętrznego.
8. Certyfikat z języka obcego będzie zawierał informację o osiągniętym poziomie znajomości języka zgodnie z ESOKJ (ang. Common European Framework of Reference for Languages, CEFR).
9. Szkolenia będą się odbywać średnio 2 razy w tygodniu po trzy godziny lekcyjne zgodnie z grafikiem zajęć dla każdej z grupy.
10. Uczestnicy szkoleń otrzymają podręczniki do nauki języka angielskiego, których odbiór poświadczą własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnicy w trakcie zajęć zobowiązani są do wypełniania testów i sprawdzianów.
12. Po ukończeniu szkolenia wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego.
13. Warunkiem ukończenia szkoleń jest uczestnictwo w min. 80% zajęć, czego potwierdzeniem będą własnoręczne podpisy składane przez Uczestnika Projektu na listach obecności.

14. Przekroczenie przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych stanowi podstawę do skreślenia go z listy Uczestników Projektu oraz domagania się zwrotu kosztów udziału w projekcie.

VII. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych;
 - Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności własnoręcznie złożonym podpisem;
 - Uczestnictwa w testach i sprawdzianach;
 - Uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym i zewnętrznym;
 - Potwierdzania odbioru podręczników, zaświadczeń, certyfikatów itp.;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI o zmianach w danych kontaktowych: nazwisko (np. zmiana stanu cywilnego) ulica, nr domu lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (do 4 tyg. od ukończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu) tj. informacji o uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe) oraz statusu na rynku pracy (oświadczenie uczestnika o statusie po zakończeniu udziału w Projekcie).

VIII Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy z aplanowanych form wsparcia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do **zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia**. Organizator Projektu może

odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

VIII Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.

IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.multilang.com.pl.
3. MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Organizatora Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
7. Nadzędne wobec zapisów niniejszego Regulaminu są wytyczne i interpretacje dotyczące Działania 8.2 *Uczenie się przez całe życie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego* na lata 2014-2020.

Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy.
- Załącznik 2 Ankieta dla osób z niepełnosprawnością.
- Załącznik 3 Deklaracja chęci powrotu do aktywności zawodowej.
- Załącznik 4 Diagnoza poziomu językowego.
- Załącznik 5 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych.
- Załącznik 6 Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik 7 Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
- Załącznik 8 Oświadczenie Uczestnika o statusie po zakończeniu udziału w Projekcie.
- Załącznik 9 Karta oceny formalnej.
- Załącznik 10 Karta oceny merytorycznej.