

## REGULAMIN ZDALNEGO KURSU JĘZYKOWEGO z dnia 24.04.2020 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „**Przełam bariery w języku**” realizowany jest przez MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI (Partner wiodący) z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 12E w Ostrowie Wielkopolskim oraz EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA (Partner) z siedzibą w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20 na podstawie Umowy nr RPWP.08.02.00-30-0141/18-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8. Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu znajduje się ul. Sienkiewicza 12E w Ostrowie Wielkopolskim oraz w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo wielkopolskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2019 do 30.09.2021 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania kursu językowego (j. angielski) w formie zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki Beneficjenta, wykonawcy usługi oraz Uczestnika Projektu w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19, innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.).

### § 2

#### Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Przełam bariery w języku” realizowany jest przez MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI (Partner wiodący) oraz EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA (Partner);
  - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego;
  - 3) **Organizator, Beneficjent** – MULTILANG PIOTR KLECZEWSKI (Partner wiodący) z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 12E w Ostrowie Wielkopolskim oraz EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO LILIANA KALETA (Partner) z siedzibą w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20;

- 4) **Uczestnik Projektu** (dalej UP) – osoba zakwalifikowana do Projektu, spełniająca kryterium rekrutacyjne zawarte w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie<sup>1</sup>;
- 5) **Zdalne kursy językowe** – wsparcie udzielane Uczestnikowi Projektu określone w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie<sup>1</sup>, przeprowadzone w określonym czasie poza miejscem jego stałego wykonywania, bez bezpośredniego fizycznego kontaktu z lektorem.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o terminie rozpoczęcia zdalnego kursu językowego za pośrednictwem kontaktu telefonicznego bądź wiadomości e-mail, korzystając z danych udostępnionych przez UP w formularzu zgłoszeniowym.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania lektorom niezbędnej dokumentacji i udzielania informacji oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający lektorom pracę zdalną.
3. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego kursu językowego udzielanego Uczestnikom Projektu oraz żądać od lektorów informacji.

### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu przystępuje do zdalnego kursu językowego (platforma multimedialna) w miejscu zamieszkania lub innym miejscu, umożliwiającym zrealizowanie zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych w celu weryfikacji tożsamości podczas kursu językowego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla Beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielenia zdalnego kursu językowego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zorganizować swoje miejsce do zdalnego kursu językowego w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki dla UP.
5. Uczestnik Projektu zgadza się na realizację kursów w formule zdalnej oraz potwierdza posiadanie sprzętu spełniającego warunki techniczne umożliwiającego swobodne korzystanie ze wsparcia opisane w § 5.

### § 5

#### **Sposób przeprowadzenia zdalnego kursu językowego**

1. W związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19, innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Beneficjent przeprowadzi z Uczestnikami Projektu w trybie zdalnym kursy językowe. Procedura zdalnego kursu językowego w ramach Projektu zakłada następujące warunki techniczne – wymagania sprzętowe:
  - a) komputer przenośny, komputer stacjonarny, tablet lub telefon z dostępem do internetu.

---

<sup>1</sup> Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie *REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w projekcie pn. „Przełam bariery w języku” RPWP.08.02.00-30-0141/18*



- b) procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy),
- c) 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej),
- d) niezbędne oprogramowanie: system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS,
- e) najaktualniejsza wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera,
- f) wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 7Mbps,
- g) platforma Skype, za pośrednictwem której realizowane będą zajęcia.

## § 6

### Oświadczenia Uczestnika Projektu i doradcy

1. Przed przystąpieniem do zdalnego kursu językowego Uczestnik Projektu zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu oraz wypełnia oświadczenie o wyrażeniu / niewyrażeniu zgody na zajęcia zdalne (*Zał. nr 1 do Regulaminu Zdalnego Kursu Językowego*).

## § 7

### Ochrona informacji i danych osobowych

1. Lektor zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi oraz przed zniszczeniem.
2. Realizacja kursów językowych będzie rejestrowana / nagrywana na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Prowadzący wsparcie wyrażają zgodę na nagrywanie.
3. Wykonywanie kursu językowego w formie zdalnej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przestrzegania postanowień przyjętej Polityki ochrony danych osobowych wraz z dokumentami powiązanymi.

## § 8

### Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IZ.

## § 9

### Oświadczenia Uczestnika Projektu i prowadzącego wsparcie



1. Przed przystąpieniem do zdalnego grupowego wsparcia Uczestnik Projektu zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza przesłanym w formie elektronicznej oświadczeniem (*zał. nr 1 do Regulaminu*).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest po ukończeniu zdalnego grupowego wsparcia do złożenia Beneficjentowi w formie elektronicznej stosownego oświadczenia dotyczącego przebiegu wsparcia (*zał. nr 2 do Regulaminu*).
3. Prowadzący wsparcie przed przystąpieniem do pracy zdalnej, zobowiązany jest do przedłożenia Beneficjentowi w formie elektronicznej oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oraz miejscu pobytu podczas wsparcia (*zał. nr 3 do Regulaminu*).

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

#### Wykaz załączników do Regulaminu realizacji zdalnego kursu językowego

Zał. 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.

Zał. 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przebiegu wsparcia.

Zał. 3 – Oświadczenie prowadzącego wsparcie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz miejscu pobytu podczas wsparcia.